



Ciechanów, dnia 01.10.2018 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/RPMAZ/2018**

### **NA OBSŁUGĘ KSIĘGOWĄ PROJEKTU**

**pt.: Kształcenie zawodowe gwarancją sukcesu” nr RPMA.10.03.01-14-7151/16**

Zamawiający – Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie i realizator projektu Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie ul. Orylska 9, 06-400 Ciechanów zaprasza do składania ofert na sprawowanie funkcji księgowego/księgowej projektu pt.: Kształcenie zawodowe gwarancją sukcesu” nr RPMA.10.03.01-14-7151/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Beneficjent  
Powiat Ciechanowski  
ul. 17 Stycznia 7  
06-400 Ciechanów

Realizator  
Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza  
ul. Orylska 9  
06-400 Ciechanów

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji księgowego/księgowej projektu pt.: „Kształcenie zawodowe gwarancją sukcesu” nr RPMA.10.03.01-14-7151/16 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: Symbol CPV 79211000-6. Usługi księgowe.

Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, zdobycie doświadczenia oraz wzmocnienie umiejętności praktycznych uczniów ZS2 poprzez specjalistyczne kursy zawodowe, staże zawodowe oraz doposażenie bazy dydaktycznej ZS2 w okresie od 01.11.2017 r. do 30.09.2019 r.

Zaplanowane działania w ramach projektu:

1. Zajęcia specjalistyczne we współpracy z otoczeniem
2. Staże zawodowe
3. Doposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne

Księgowy/księgowa wykonywać będzie osobiście powierzone mu/jej czynności na podstawie umowy zlecenia. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie zawartej umowy. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **4. Zakres obowiązków:**

1. Wspieranie działań projektu w aspekcie księgowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, a także okresowe dokonywanie przeglądów realizacji projektu.
2. Sporządzenie sprawozdań okresowych.
3. Prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie faktur.
4. Współpracę w zakresie księgowania i realizacji płatności projektu z Wydziałem Finansowo- Księgowym Zleceniodawcy.
5. Współpracę w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą.
6. Kontrolę poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu.
7. Odpowiednie opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi.
8. Kontrolę poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu).
9. Dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi.
10. Comiesięczną kontrolę zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonaną w oparciu o zapisy księgowe.
11. Przygotowanie we współpracy z kierownikiem projektu harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność wg zasad określonych w dokumentach programowych.
12. Prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu.
13. Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu.
14. Przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji projektu.
15. Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia.



16. Rejestrację faktur i rachunków wpływających.
17. Weryfikację faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.
18. Nadzór nad płatnościami dla wykonawców.
19. Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
20. Współpracę z organami kontrolującymi.

Zadania o których mowa powyżej powinny być świadczone osobiście przez wykonawcę nieprzerwanie przez cały okres realizacji projektu w wymiarze szacunkowym 20 godzin miesięcznie.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe magisterskie ekonomiczne lub ukończona średnia szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości
2. znajomość organizacji i środowiska pracy szkoły ponadgimnazjalnej

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
3. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania wobec Zamawiającego chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności.
4. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
5. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawcy którzy zalegają z opłaceniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Wykonawcy którzy zalegają z opłaceniem składek wobec Urzędu Skarbowego.



Z treści złożonych dokumentów w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli deklarowanych oświadczeń.

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do momentu prawidłowego końcowego rozliczenia projektu tj. 31.10.2019. Planowany termin podpisania umowy: październik 2018 r.

**6. Kryteria oceny oferty, waga punktowa, opis sposobu przyznawania punktacji:**

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium:

— „Cena” 100 pkt

1. Opis sposobu obliczania kryterium „Cena”.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całej usługi.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej spośród złożonych,

C b– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.

**7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

**8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

**9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.**

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego bez podania przyczyny, a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.**

**11. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 należy złożyć w terminie do dnia **9 października 2018 r. do godz. 9:00** osobiście sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 w Ciechanowie lub pocztą. (Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego).



Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy  
adres, telefon

Zespół Szkół nr 2  
ul. Orylska 9  
06-400 Ciechanów

**OFERTA NA KSIĘGOWĄ/KSIĘGOWEGO PROJEKTU**

**pt.: „Kształcenie zawodowe gwarancją sukcesu”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09.10.2018 R. GODZ. 9:00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**12. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1
- 2) Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe kierunkowe magisterskie ekonomiczne lub ukończenie średniej szkoły ekonomicznej i co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 3) Znajomość organizacji i środowiska pracy szkoły ponadgimnazjalnej poprzez wypełnienie Wykazu zgodnie z załącznikiem nr 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykazane w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być czytelnie podpisana przez Wykonawcę.
- 4) Dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Wykonawcę.
- 5) Oświadczenie składane są w oryginale.
- 6) Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

**14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:**

Paweł Mieszkowski tel. 502380213 e-mail: [mieszkoss@poczta.onet.pl](mailto:mieszkoss@poczta.onet.pl)

**Kierownik Projektu**

**Paweł Mieszkowski**



**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – znajomość organizacji i środowiska pracy szkoły ponadgimnazjalnej



## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko lub nazwa wykonawcy:

.....

Adres:.....

NIP:.....

Telefon: ..... adres e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące sprawowanie funkcji księgowego/księgowej projektu pt.: „Kształcenie zawodowe gwarancją sukcesu” nr RPMA.10.03.01-14-7151/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

#### 1. Oświadczam, iż:

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1	Posiadam wykształcenie wyższe kierunkowe magisterskie ekonomiczne lub ukończona szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości		
3	Posiadam znajomość pracy i środowiska szkoły ponadgimnazjalnej		

Proszę zaznaczyć „X” we właściwej rubryce

#### 2. Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całej usługi:

..... złotych brutto (słownie:

.....),

w tym podatek VAT ..... zł (słownie: .....) )

W przypadku osób fizycznych nie będących podatnikiem VAT proszę o wpisanie jedynie kwoty brutto i „słownie” bez wypełniania pozycji „w tym podatek VAT”.

#### 3. Podpisując niniejszą ofertę:

Oświadczam, że:

- 1) Podana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy.



- 2) Zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 4) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 5) Dysponuję wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6) Termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
- 7) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 9) Nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 11) Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
- 12) Nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.
- 13) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- 14) Nie zalegam z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....  
Data i podpis Wykonawcy





Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**ZNAJOMOŚĆ ORGANIZACJI I ŚRODOWISKA PRACY SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ**

Lp.	Okres współpracy ze szkołą od...do...	Nazwa szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna tak/nie	Pełniona funkcja
1				
2				
3				
4				
5				

.....  
Data i podpis Wykonawcy

